

# 証 明 書 発 行 願

●太枠内をご記入ください。

記入日                  年                  月                  日

学籍番号		<input type="checkbox"/> 在籍	<input type="checkbox"/> 卒業	西暦	年	
氏 名	(フリガナ)	在学時の氏名 (フリガナ) * 証明書記載氏名は在籍当時の表記となります				
生年月日	西暦	年	月	日生		
住 所	〒                                  都 道 府 県					
電 話 <small>(日中ご連絡可能なもの)</small>		使用目的				
返送先住所 <small>(上記住所と異なる場合)</small>	〒                                  都 道 府 県					
ローマ字氏名	<small>英文証明書申請時に記入(パスポートをお持ちの方は表記されている綴りを記入してください。)</small>					

証明書の種類	発行手数料	<input type="checkbox"/>	郵 送 料    * 郵送方法をお選びください。
卒業証明書	100円 × _____ 通 = _____ 円	<input type="checkbox"/>	〈日本郵便・基本料金〉 1～2通(長型3号)                  84円 3～4通(長型3号)                  94円 5～10通(角形2号)                140円  <input type="checkbox"/> 速達(+260円 *お急ぎの方)  郵送料計 _____ 円
成績証明書	200円 × _____ 通 = _____ 円		
在籍証明書	100円 × _____ 通 = _____ 円		
英文卒業証明書	200円 × _____ 通 = _____ 円		
英文成績証明書	500円 × _____ 通 = _____ 円		
英文在籍証明書	200円 × _____ 通 = _____ 円	<input type="checkbox"/>	〈日本郵便・レターパックライト〉 (国内一律/厚さ3cm まで)        370円
その他 <small>(提出先の様式等)</small>	※電話にて手数料をお問い合わせください。 _____ 円 × _____ 通 = _____ 円	<input type="checkbox"/>	厳封希望の場合〈日本郵便・基本料金〉 1～5通(角型2号)                  140円
料金 合計	発行手数料(切手) _____ 円 + 郵送料(切手) _____ 円 = 料金合計(切手) _____ 円 * 料金合計額の切手を、発行手数料と送料分に分けて同封し、下記住所まで郵送してください。返送用封筒は不要です。		

\* 証明書の発行には、通常1週間程度日数を要します。あらかじめご了承ください。\* 証明書記載氏名は在籍当時の表記となります。

\* 切手は余分のないようにお入れください。

\* 「学力に関する証明書」を希望する場合には、事前にお問い合わせください。また、2週間程度日数がかかりますので、ご了承ください。

● 郵送する前に同封するものを必ず確認してください。不備がある場合、発行できませんのでご注意ください。

必要書類	本書	本人確認書コピー	切手 (発行手数料+郵送料)	【代理人申請の場合】 委任状+代理人身分証明書コピー
ご本人チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

本人確認書(運転免許証、健康保険証等)のコピー貼付欄:

備考: